项目支出绩效自评报告

项目名称：四大班子公务接待费项目

项目主管部门（单位）：林芝市机关事务管理局（公章）

填报人姓名：拉巴卓玛

联系电话：13638947778

填报日期：2025年5月10日

林芝市财政局制

2025年

一、项目基本情况

四大班子公务接待费项目根据国务院公报2013年第35号《党政机关国内公务接待管理规定》第十二条，列入2024年年初预算100万元，因我单位为2024年6月新成立单位，该项目由林芝市人民政府办公室转入，由我单位后勤接待服务中心牵头负责实施。主要内容为保障四大班子及全市地厅级以上公务接待工作，2024年共支出71.73万元圆满完成了所有工作任务，并填列了年初设定的目标、全年实际完成情况及年度绩效指标完成情况，具体情况参见该项目自评表。

二、绩效自评工作组织情况

（一）前期准备

本次绩效评价遵循《中共西藏自治区委员会 西藏自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（藏党发【2020】7号）和《林芝市财政局关于印发<林芝市财政支出预算绩效管理暂行办法>的通知》（林财预字【2021】4号）对该项目资金进行了绩效评价考察，从政府专项资金的角度探寻项目资金使用的经济性、效率性和效益性，并针对项目资金使用过程中出现的问题提出相关建议，增强资金支付、使用的规范性，提高资金使用效益。本次绩效评价秉承科学规范、公平公正、分级分类、绩效相关等原则，按照从投入、过程到产出、效果和影响力的绩效逻辑路径，结合项目的实际开展情况，运用定量和定性分析相结合的方法，对项目实施和管理中存在的问题进行剖析，为切实提升本单位财政资金管理的科学化、规范化和精细化水平提供了坚实的基础。本次评价结果采取评分和评级相结合的方式，具体分值和等级可根据不同评级内容设定。总分设置为100分，等级一般划分为四档：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

（二）工作过程

预算项目绩效管理小组根据本单位预算项目的内容、操作流程、管理机制、资金使用、产出效果灯情况，以及项目的实际情况和绩效管理要求制定绩效评价工作方案，与项目科室人员进行了座谈，并抽查了财务记账凭证及部分佐证材料。对复核后的数据和资料进行汇总，依据评分标准对评价指标进行评分，并通过绩效分析形成评价结论。在此基础上，撰写绩效评价报告。

（三）分析评价

根据评价指标体系及评分标准，通过数据采集等方式对后勤接待服务中心四大班子公务接待费项目的绩效进行了客观评价。

三、绩效指标分析情况

（一）自评分数

该项目自评得分根据项目执行情况分指标进行评比，预算资金使用过程类指标权重为20分，产出类指标权重为40分，效益类指标权重为40分，总分100分。该项目支出事项严格按照预算执行，严禁超预算或无预算安排支出，并遵循分事项管控、分级授权原则进行审批。自评结果为95.2分。

（二）评价指标分析

1.过程。过程包括两个二级指标共计20分，自评得分18分。资金管理指标主要为资金支出率权重8分，自评得分6分，资金支出率71.73%，节约成本28.27万元。事项管理指标主要为监管有限性权重12分，自评得分12分，项目在实施过程中严格执行，《西藏自治区财政厅 西藏自治区审计厅关于印发<西藏自治区本级国内公务接待经费管理办法>的通知》（藏财行【2020】9号）规定，提高资金使用的科学性、合理性和预算的约束力，发现问题及时整改。

2.产出。产出指标中的二级指标共计40分，数量指标、质量指标、时效指标均自评得分为满分，共30分，成本指标得分根据评分标准自评得分7.2分，自评得分共计37.2分。2024年四大班子及地厅级以上接待任务保质保量完成了，并得到了市委市政府领导的肯定与鼓励。

3.效益。效益指标中的5个二级指标自评得分均为满分，共计40分。接待工作的完成进一步提升了政府公信力、促进了信息交流、对推动社会经济发展具有深远影响。接待工作虽非直接经济活动，但对经济的拉动作用不容忽视。通过接待活动，政府能够吸引更多的投资与合作机会，带动相关产业的发展，同时展示良好的投资环境和政策优势，吸引更多企业入驻，促进林芝经济的转型升级。此外，还提升了城市的知名度和美誉度，为城市旅游业的发展提供有力支撑，所以效益明显。

四、改进意见

我们将进一步强化制度执行，严格执行“四要件”报销（公函、票据、清单、审批单）；建立接待对象信息库，确保服务精细化。同时加强与部门间的沟通协作和信息共享；将接待规范纳入干部培训，通过制度刚性约束与文化软性引导结合，实现“节俭不失礼”的目标。